

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации обучающихся в Краевом государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства ЖКХ и энергетики» (далее – Краевой учебный центр) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики».

1.2. Положение разработано в целях создания единого подхода к организации и проведению итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Положение определяет:

- формы проведения итоговой аттестации обучающихся в Краевом учебном центре;

- порядок формирования экзаменационной комиссии;

- организацию проведения итоговой аттестации по реализуемым программам обучения;

- формы документов, выдаваемых обучающимся по результатам прохождения итоговой аттестации;

- критерии оценки теоретических и практических знаний обучающихся;

- порядок присвоения квалификационных разрядов рабочим;

- порядок пересдачи экзаменов;

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимой оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Положение является обязательным и распространяется на:

- руководителей и специалистов, структурных подразделений Краевого учебного центра, участвующих в процессе организации и проведения обучения в Краевом учебном центре.

- членов экзаменационной комиссии и обучающихся в Краевом учебном центре.

2. Формы и условия проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня слушателями образовательной программы.

2.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

2.3. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей), завершивших обучение по реализуемым в Краевом учебном центре образовательным программам является обязательной.

К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по образовательным программам и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня подготовки обучающихся на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.3. Количество часов и формы итоговой аттестации устанавливаются соответствующей (конкретной) программой обучения, реализуемой в Краевом учебном центре.

2.4. Итоговая аттестация может проводиться в следующих формах:

- в форме квалификационного экзамена для обучающихся в Краевом учебном центре, завершивших обучение по программам профессионального обучения (по профессиям).

- в формах экзамена, зачета для обучающихся в Краевом учебном центре, завершивших обучение по программам дополнительного профессионального образования (краткосрочным курсам повышения квалификации), реализуемым в Краевом учебном центре;

- в формах экзамена, зачета для обучающихся в Краевом учебном центре, завершивших обучение по образовательным программам, реализуемым в Краевом учебном центре

2.5. Итоговая аттестация проводится:

- в очной форме методами письменного или устного опроса, в форме тестирования по месту нахождения Краевого учебного центра или на территории филиала Краевого учебного центра (в случае организации обучения на территории филиала);

- с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.6. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план согласно образовательной программе. Слушателям, не допущенным к итоговой аттестации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленной форме.

2.7. Допуск слушателей к итоговой аттестации, состав экзаменационной (квалификационной, аттестационной, комиссии по приему итогового контроля) комиссии оформляется приказом директора/заместителя директора/руководителя филиала Краевого учебного центра не позднее даты начала итоговой аттестации.

2.8. Условия проведения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, в том числе требования по проведению зачета, подготовке возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств обучения определяются председателем и членами экзаменационной (квалификационной, аттестационной, по приему итогового контроля) комиссии самостоятельно и доводятся до сведения слушателей.

2.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или в связи с получением на итоговой аттестации неудовлетворительного результата, отчисляются, либо обучающемуся, по решению председателя комиссии, назначается время (дата) для повторного прохождения итоговой аттестации. Информация об отчислении, проведении повторной итоговой аттестации в установленном порядке направляется в адрес организации направившего работника на обучение, либо в адрес физического лица. Решение и сроки проведения повторной итоговой аттестации, предусмотренной настоящим пунктом, устанавливаются приказом директора/заместителя директора/руководителя филиала Краевого учебного учреждения.

2.10. Результаты итоговой аттестации и решение Комиссии фиксируются в протоколе заседания комиссии по приему итогового экзамена по программе обучения (далее - протокол), который подписывает председатель и все присутствующие на заседании члены экзаменационной (квалификационной, аттестационной, по приему итогового контроля) комиссии, назначенные приказом заместителя директора/руководителя филиала Краевого учебного учреждения. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка.

Протоколы хранятся в архиве Краевого учебного центра – не менее 10 лет.

2.11. По результатам итоговой аттестации, по образовательным программам, реализуемым в учебном центре, издается приказ об отчислении обучающихся из Краевого учебного центра в связи с завершением обучения и получают соответствующие документы установленного образца в зависимости от программы обучения. Формы бланков утверждаются отдельным распорядительным документом директора Краевого учебного центра, за исключением форм документов, выдача которых предусмотрена нормативными документами РФ.

3. Порядок организации и проведения итоговой аттестации

3.1. Целью итоговой аттестации является:

- определение соответствия полученных знаний, умений и навыков профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

- определение подготовленности к трудовой деятельности рабочего по профессии, соответствия полученных компетенций, знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и требованиям квалификационной характеристики и на этой основе установление уровня его

квалификационного (тарифного) разряда по соответствующей профессии. Критерием уровня квалификации рабочего является уровень профессиональной подготовки и опыт (стаж) практической работы, которые в совокупности образуют необходимые предпосылки для выполнения работы определенной сложности;

- оценка уровня полученной/усовершенствованной профессиональной компетенции обучающихся по программам (краткосрочным курсам) повышения квалификации (для руководителей, специалистов, служащих, работников рабочих профессий), определение уровня усвоения ими теоретического и практического материала (углубленное изучение действующих норм и правил эксплуатации и обслуживания технологического оборудования, производственной безопасности, требований действующих стандартов, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации и др.) в рамках имеющейся квалификации.

3.2. Особенности проведения итоговой аттестации при реализации программ дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) и образовательных программ.

3.2.1. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний (зачетов, экзаменов) устанавливается соответствующей программой.

3.2.2. Экзамен и (или) зачет проводится в специально оборудованном кабинете или мастерской, чтобы экзаменуемые при ответах на вопросы могли использовать образцы оборудования, макеты, инструменты, плакаты.

3.2.3. Экзамены проводятся с использованием экзаменационных билетов, утвержденных соответствующей образовательной программой. Количество вопросов, включаемых в экзаменационный билет, зависит от конкретной образовательной программы.

3.3. Особенности проведения квалификационного экзамена при реализации программ профессионального обучения.

3.3.1. Квалификационный экзамен включает в себя два этапа:

- первый этап - проверка и определение уровня профессиональных умений, навыков, компетенций для выполнения трудовых функций в рамках определенного вида профессиональной деятельности по итогам выполнения обучающимся практической квалификационной работы;

- второй этап - проверка и определение уровня теоретических знаний (экзамен) в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих.

3.3.2. К сдаче теоретической части квалификационного экзамена допускаются обучающиеся, прошедшие полный курс теоретического обучения, прошедшие производственную практику и успешно выполнившие практическую квалификационную работу, результат выполнения которой фиксируется в направлении на прохождение производственного обучения.

3.5. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, оценки могут выставляться по одной из двух систем:

- по недифференцированной зачетной системе оценок («сдал»/«не сдал»);

- по пятибалльной системе («отлично» - 5 баллов, «хорошо» - 4 балла, «удовлетворительно» - 3 балла, «неудовлетворительно» - 2 балла).

Выбор системы оценки устанавливается соответствующей образовательной программой, реализуемой в Краевом учебном центре, согласно нижеприведённым критериям отметки:

- отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного содержания, предусмотренного образовательной программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе (как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями и умениями для устранения погрешностей под руководством преподавателя);

- отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе, усвоивший основную литературу, знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;

- оценку «сдал» при оценивании по недифференцированной зачетной системе оценок заслуживает обучающийся, показавший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, показавший сформированность компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;

- оценка «не сдал» выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не понимающему существа излагаемых им вопросов, не справившемуся с итоговыми испытаниями. Ответы такого обучающегося носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер.

3.6. Особенности проведения итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.6.1. Освоение образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, завершается итоговой аттестацией слушателей, проводимой в форме, определяемой настоящей образовательной программой Краевого учебного центра.

3.6.2. Итоговая аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, может осуществляться как с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся с преподавателем (видеоконференцсвязь), в режиме компьютерного тестирования (онлайн с вопросами с многовариантным выбором), в режиме обмена файлами (с использованием электронной почты).

Результаты итоговой аттестации слушателей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий отражаются и хранятся на он-лайн платформе дистанционного обучения Краевого учебного центра.

3.6.3. Проверка компьютерного тестирования проводится автоматически, выставляя оценку по окончании тестирования.

Компьютерное тестирование предполагает оценку вариативности ответов по шкале от 0 до 100, где оценка «Сдал» выставляется, если обучающийся ответил правильно на 60% тестовых заданий и выше.

Оценка «Не сдал» выставляется в том случае, если обучающийся ответил правильно лишь на 59% тестовых заданий и ниже.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку вправе пройти экзамен повторно в период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно.

4. Порядок формирования экзаменационной комиссии, ее состав и функции

4.1. Для проведения итоговой аттестации создается экзаменационная комиссия (далее - Комиссия):

- аттестационная комиссия - для проведения итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования;

- квалификационная комиссия - для проведения итоговой аттестации слушателей по программам профессионального обучения;

- комиссия по приему итогового контроля - для проведения итоговой аттестации слушателей по образовательным программам

4.2. Комиссия формируется из руководящих, педагогических и иных работников Краевого учебного центра.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.3. Основными функциями Комиссии являются:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к результатам освоения программы;
- оценка уровня подготовки экзаменуемого и его соответствие;
- принятие решения о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение соответствия требованиям профессиональных стандартов и/или требованиям тарифно-квалификационной характеристики по профессии;
- принятие решения о присвоении квалификационного разряда и (или) повышении уровня квалификации по результатам экзамена;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения и дополнительного профессионального образования слушателей на основе анализа результатов экзаменов.

4.4. Комиссия создается в следующем составе: председатель комиссии, члены комиссии. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований к лицам, проходящим итоговую аттестацию. Состав Комиссии утверждается приказом директора /заместителем директора/руководителем филиала. Персональный состав экзаменационной комиссии Краевого учебного центра ежегодно определяется приказом Краевого учебного центра.

4.5. Комиссия должна включать не менее 3-х человек, включая секретаря Комиссии.

4.6. Председателем Комиссии назначается:

- при организации итоговой аттестации по месту нахождения Краевого учебного центра - руководители (директор, заместитель директора);
- при организации итоговой аттестации на территории филиалов Краевого учебного центра – руководитель филиала.

4.7. Членами Комиссии могут назначаться сотрудники Краевого учебного центра, преподаватели дисциплин профессионального учебного цикла, мастера производственного обучения.

5. Подведение итогов проведения итоговой аттестации

5.1. По завершении итоговой аттестации председатель комиссии доводит результаты до экзаменуемых в день проведения экзамена.

5.2. Результаты итоговой аттестации ежегодно обсуждаются и анализируются на заседании педагогического совета Краевого учебного центра. Вносятся предложения по устранению замечаний по подготовке обучающихся, рассматриваются вопросы по улучшению организации и проведения экзаменов и повышению качества экзаменационных материалов.

